

Al Dirigente Scolastico
ITI FERMI – DESIO

OGGETTO: Domanda di rilascio del Diploma di Stato conseguito nell'a.s. _____/_____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____

residente in _____ via _____

CHIEDE

il rilascio del Diploma di Stato conseguito presso codesto istituto.

A tal fine allega:

- ricevuta di versamento di €. 15,13 effettuato su C.C.P. n.1016 - intestato a: Agenzia delle Entrate - Ufficio di PESCARA - con la causale: TASSE SCOLASTICHE.
- eventuale DELEGA con fotocopia del documento di riconoscimento dell'interessato se impossibilitato a ritirare personalmente il diploma.

Desio, _____

FIRMA _____

N.B.: PRESENTARSI CON UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO

.....
a cura della segreteria:

Estremi delegato per il ritiro:

Sig./Sig.ra

nato/a a _____ prov. _____ il _____

Estremi del documento di identificazione del delegato:

Desio, _____

FIRMA _____